

Mission du poste

**Le Coordinateur Jeunesse est la cheville ouvrière de la Commission jeunesse de l'AEEBLF.
Il a pour rôle d'aider, d'encourager et de développer le travail
au service de la jeunesse de l'AEEBLF.**

Ses missions s'articuleront autour de trois axes :

1. **Faire vivre une vision et une dynamique pour la jeunesse au sein de l'AEEBLF et à l'extérieur.**

- Assister la présidente de la commission jeunesse dans l'animation de la commission et la coordination des actions portées par ses membres respectifs (ex : co-organise les rencontres de la commission)
- Est un vis-à-vis pour le pôle jeunesse au sein des églises de l'AEEBLF, auprès des pasteurs :
- les aider à faire un point de situation et à dégager des pistes d'actions pour les activités jeunesse
- Contribuer au recrutement de bénévoles pour la mise en place des actions jeunesse (ex : CJB, rencontres, etc.).
- Représenter l'AEEBLF au sein du réseau FEF et du pôle œuvre du CNEF (Mutualisation, échanges, communication), rester informé des actions de ces différents partenaires, en vue de développer d'éventuelles actions communes.
- Faire vivre des outils de communication efficaces (site, médias sociaux, etc.), en lien avec la commission communication de l'AEEBLF, à destination des Églises, pasteurs et groupes de jeunes.

2. **Être l'interlocuteur privilégié de la jeunesse de l'AEEBLF :**

- Visiter les groupes de jeunes (1 groupe de jeunes par région et par an soit 5 à 6 visites /an)
- Contacter les responsables pour prendre des nouvelles, percevoir leurs besoins et les encourager.
- Contribuer à l'appropriation de l'identité de l'AEEBLF par les jeunes notamment via l'organisation de rencontres inter-jeunes (à stimuler).
- Faire connaître les différents besoins en ressources humaines de notre Association (ex : lors d'événements type Convention générale de l'AEEBLF) ou de nos partenaires auxquels les jeunes pourraient répondre.

3. **Mettre en œuvre et développer des outils au service des Églises et de la jeunesse :**

Apporter un appui au développement des actions de la commission, intervenir plus particulièrement sur certains pôles :

- Formation : Organiser, avec l'aide d'une équipe bénévole, les rencontres de responsables de groupe de jeunes (minimum une à deux fois par an) ;
- Veiller à la diffusion des ressources externes existantes (ex : cours IBG, cours DEFI, cours online, W-E R2L « Ressourcer les leaders », site internet GDJ.com ; revue « Ta jeunesse »...)
- Faire la promotion des études bibliques et/ou théologiques

Les priorités au sein de cet ensemble de services seront définies avec la présidente de la Commission jeunesse.

Compétences à mettre en œuvre

- Être un chrétien engagé, avoir un cœur pour la jeunesse avec un désir de la voir grandir dans la foi, et dans le service de l'Église.
- Être désireux d'une expérience dans un ministère polyvalent, être dans une dynamique de formation personnelle.
- Disposer d'un bon niveau de connaissances bibliques et théologiques

1. Savoir être

- Posséder des qualités relationnelles et un bon sens du contact (1 à 1 et en collectif)
- Être force de proposition
- Savoir adopter une posture de conseil auprès des pasteurs et des responsables de groupe de jeunes
- Savoir adapter son comportement et sa communication aux différents types d'interlocuteurs (responsables de l'AEEBLF, pasteurs, responsables de groupes de jeunes, jeunes).
- Avoir un esprit stratégique et méthodologique : être autonome et savoir prendre des initiatives

2. Savoir faire

- Piloter des réunions et des groupes de travail
- Travailler seul comme en équipe
- Être capable de mener des projets
- Pourvoir utiliser l'outil informatique, les médias sociaux, et l'outil internet (site web)

3. Diplôme :

BAFA souhaité (avec possibilité de le passer dans l'année – pris en charge)

Redevabilité

Le coordinateur travaille directement en lien avec la présidente de la Commission jeunesse.

Lors d'un point régulier mensuel avec elle, il traite notamment de :

- L'évaluation de mise en œuvre concrète des objectifs ;
- Des perspectives de développement

En fonction des besoins du coordinateur, il sera possible d'envisager une formation éventuelle.

Il pourra être amené à rendre compte de son travail au Conseil de l'AEEBLF.

Conditions de travail

- Il s'agit d'un **poste à tiers-temps** : ce temps partiel doit être **réaliste et conciliable avec une autre activité rémunérée**, le cas échéant.
- Travail à domicile.
- Prévoir une flexibilité dans ses horaires de travail : être relativement disponible sur les temps libres des responsables de groupe de jeunes, de la présidente (bénévole) et de la commission (soirées, week-end).
- Prévoir des déplacements **plusieurs fois par année** en France, en Belgique et en Suisse.
- Transports et dépenses liées au ministère remboursés.
- **Salaire** à discuter

CONTACT : CAMILLE BAUDOIN / +33 6 87 32 07 59 / CAMILLE.NIANG@GMAIL.COM